

Freedom of Information Law (FOIL) Requests

New York State's Freedom of Information Law (Public Officers Law §87 et. seq.) allows members of the public to access records of governmental agencies (e.g. schools). FOIL provides a process for the review and copying of an agency's records.

Each agency (school) handles their own FOIL requests.

Submitting a Freedom of Information Law (FOIL) Request to TBCSC

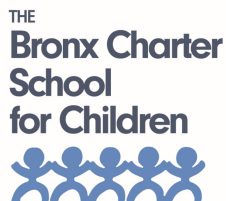
Freedom of Information Law requests may be submitted by submitting the [REQUEST FORM](#) in any of the following ways:

1. Email to info@tbcsc.org
2. Mail:

ATTN: Main Office
The Bronx Charter School for Children
388 Willis Avenue
Bronx, NY 10454

Fee for Duplication of Records

TBCSC may charge the statutorily permitted fee of \$.25 per page for photocopies of records requested under FOIL (Public Officers Law §87[1][b][iii]). Additional copy preparation fees may apply as permitted by law. There is no provision in law or regulation requiring a waiver of this fee. Payment must be made to The Bronx Charter School for Children by check or money order. Payment should not be submitted until you are notified that your request is granted and informed of the charge for your request.



Solicitudes de la Ley de Libertad de Información (FOIL)

La Ley de Libertad de Información del Estado de Nueva York (Ley de Funcionarios Públicos §87 et. seq.) permite que los miembros del público accedan a los registros de las agencias gubernamentales (por ejemplo, escuelas). FOIL proporciona un proceso para la revisión y copia de los registros de una agencia.

Cada agencia (escuela) maneja sus propias solicitudes FOIL.

Envío de una solicitud de la Ley de libertad de información (FOIL) a TBCSC

Las solicitudes de la Ley de Libertad de Información se pueden enviar enviando el FORMULARIO DE SOLICITUD de cualquiera de las siguientes maneras:

- 1. Correo electrónico a info@tbcsc.org*
- 2. Correo:*

*ATENCIÓN: Oficina principal
La escuela autónoma del Bronx para niños
Avenida Willis 388
Bronx, Nueva York 10454*

Cargo por duplicación de registros

TBCSC puede cobrar la tarifa legalmente permitida de \$.25 por página para fotocopias de registros solicitados bajo FOIL (Ley de Funcionarios Públicos §87[1][b][iii]). Se pueden aplicar tarifas adicionales de preparación de copias según lo permita la ley. No existe ninguna disposición en la ley o regulación que exija una exención de esta tarifa. El pago debe hacerse a The Bronx Charter School for Children con cheque o giro postal. El pago no debe enviarse hasta que se le notifique que su solicitud ha sido otorgada y se le informe el cargo por su solicitud.